Pučko otvoreno učilište
Sveti Ivan Zelina

OIB: 58646701408
Vatrogasna ulica 3, 10380 Sv. Ivan Zelina
01/2060-270; 01/2059-062
uciliste@zelina.hr

KLASA: 112-04/26-01/01

URBROJ: 238-83-26-02-01-2

Sveti Ivan Zelina, 6. studenoga 2026.

Na temelju članaka 12. i 13. Pravilnika o radu Pučkog otvorenog učilišta Sv. Ivan Zelina i Odluke o potrebi zapošljavanja radnika (KLASA: 112-04/26-01/01, URBROJ: 238-83-26-02-01-1, od 20. listopada 2026.), uz prethodnu suglasnost osnivača (KLASA: 113-01/26-01/01, URBROJ: 238-32-02/02-26-2, od 6. studenoga 2026.), ravnateljica Pučkog otvorenog učilišta Sv. Ivan Zelina raspisuje

NATJEČAJ

za zasnivanje radnog odnosa na radnom mjestu tehničar-domar

1. Radno mjesto

Tehničar-domar (m/ž) – jedan (1) izvršitelj, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri (3) mjeseca.

Mjesto rada: Sveti Ivan Zelina, uz obavljanje poslova na drugim lokacijama prema potrebama programa Učilišta.

2. Uvjeti

Uz opće uvjete za zasnivanje radnog odnosa, kandidati moraju ispunjavati sljedeće posebne uvjete:

- Srednja stručna sprema (SSS) tehničkog smjera
- Najmanje jedna (1) godina radnog iskustva
- Položen vozački ispit za vozača motornog vozila B kategorije
- Poznavanje rada na računalu te informatička i tehnička znanja

Na natječaj se mogu prijaviti osobe oba spola pod jednakim uvjetima. Izrazi koji se u tekstu koriste u muškom rodu odnose se jednako na muške i ženske osobe.

3. Opis poslova

Tehničar-domar:

- brine o ispravnosti i funkcioniranju instalacija i uređaja u objektima te cjelokupnog inventara;
- održava razglasnu, audio i video tehniku te kinoopremu;
- skrbi o pravovremenom i kvalitetnom prikazivanju filmova;
- priprema prostore Učilišta za izvođenje programa i rukuje tehnikom pri njihovoj realizaciji;
- obavlja montažu i demontažu scenografije te poslove dekoracije, postavljanja izložbi;
- rukuje centralnim grijanjem i brine o cjelokupnom postrojenju centralnog grijanja;
- brine o ispravnosti i funkcioniranju vodovodnih i električnih instalacija, rasvjete i telefonskih priključaka;
- obavlja jednostavnije popravke u objektima;
- obavlja poslove prijevoza te je zadužen i odgovoran za službeno vozilo, uključujući servis, registraciju i gorivo;
- održava zelene površine;
- plakatira za potrebe kulturnih i obrazovnih programa;
- obavlja i druge poslove po nalogu ravnateljice.

4. Sadržaj prijave i potrebna dokumentacija

U vlastoručno potpisanoj prijavi potrebno je navesti ime i prezime, adresu stanovanja, broj telefona odnosno mobitela i adresu elektroničke pošte.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- Životopis
- Dokaz o stručnoj spremi (preslika svjedodžbe)
- Dokaz o radnom stažu (elektronički zapis ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje)
- Preslika vozačke dozvole B kategorije
- Uvjerenje nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (ne starije od 6 mjeseci)
- Dokaz o poznavanju rada na računalu (svjedodžba, potvrda, uvjerenje ili vlastoručno potpisana izjava s opisom znanja i vještina)

Sve isprave mogu se priložiti u neovjerenim preslikama. Prije sklapanja ugovora o radu, odabrani kandidat dužan je na zahtjev predočiti izvornike dokumenata na uvid, kao i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta.

Kandidati moraju ispunjavati sve uvjete natječaja najkasnije posljednjeg dana roka za podnošenje prijava.

5. Pravo prednosti pri zapošljavanju

Kandidati koji prema posebnim propisima ostvaruju pravo prednosti pri zapošljavanju pod jednakim uvjetima, moraju se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17, 98/19, 84/21, 156/23) i člankom 48. Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata (NN 84/21 i 13/26) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i sve potrebne dokaze dostupne na poveznici Ministarstva hrvatskih branitelja: branitelji.gov.hr

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (NN 157/13, 152/14, 39/18 i 32/20) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Kandidat koji se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno članku 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata (NN 33/92, 77/92, 27/93, 58/93, 2/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) uz prijavu na natječaj dužan je, osim dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje odnosno potvrdu iz koje je vidljivo spomenuto pravo.

6. Rok i način podnošenja prijave

Prijave s potrebnom dokumentacijom podnose se osobno ili preporučenom poštom na adresu:

Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina

Vatrogasna ulica 3

10380 Sveti Ivan Zelina

s naznakom: „Natječaj za radno mjesto tehničar-domar – ne otvaraj"

Rok za podnošenje prijava je 8 dana od objave natječaja, zaključno s 14. studenoga 2026.

Pravodobnima se smatraju prijave zaprimljene u Učilištu do isteka navedenog roka, kao i prijave predane preporučenom poštom najkasnije posljednjeg dana roka za podnošenje prijava. Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmatrati, o čemu će podnositelji biti pisano obaviješteni s navođenjem razloga zbog kojih se prijava ne razmatra.

7. Postupak odabira

Za kandidate koji podnesu pravodobnu i potpunu prijavu te ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se razgovor.

O vremenu, mjestu razgovora, kandidati će biti obaviješteni putem mrežne stranice Učilišta www.pou-zelina.hr te će im se uputiti poziv mailom najmanje pet (5) dana prije održavanja razgovora.

Za kandidata koji ne pristupi razgovoru smatrat će se da je odustao od prijave.

Odluku o izboru donosi ravnateljica Učilišta. Kandidati će o izboru biti obaviješteni najkasnije u roku od četrdeset i pet (45) dana od dana isteka roka za podnošenje prijava. Po raspisanom natječaju ne mora se izvršiti izbor, u kojem slučaju se donosi odluka o poništenju natječaja.

8. Zaštita osobnih podataka

Osobni podaci kandidata obrađivat će se u svrhu provedbe natječajnog postupka i zasnivanja radnog odnosa, u skladu s propisima o zaštiti osobnih podataka. Pristup podacima imat će osobe ovlaštene za provedbu postupka, a dokumentacija će se čuvati u skladu s primjenjivim propisima i rokovima čuvanja.

Natječaj se objavljuje putem nadležne službe Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Učilišta.

Ravnateljica POU Sv. I. Zelina

Vesna Bičak-Dananić

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SVETI IVAN ZELINA ZELINA 2

Vesna Bičak-Dananić