

ADMINISTRATOR/ICA EU PROJEKTA

Radno mjesto

Mjesto rada: SVETI IVAN ZELINA, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

Broj traženih radnika: 1

Vrsta zaposlenja: Na određeno; zamjena

Radno vrijeme: Puno radno vrijeme

Način rada:

- 2 smjene
- Rad vikendom i praznikom

Smještaj: Nema smještaja

Naknada za prijevoz: U cijelosti

Natječaj vrijedi od: 24.3.2022.

Natječaj vrijedi do: 30.3.2022.

Posloprimac

Razina obrazovanja: Srednja škola 4 godine

Radno iskustvo: Nije važno

Ostale informacije: Zadaci i odgovornosti:

- administrativni poslovi povezani s provedbom EU projekta
- komunikacija s voditeljem i koordinatorom EU projekta

Uvjeti:

- min. SSS
- poznavanje poslovnih financija
- izrazite komunikacijske vještine, vještine pregovaranja i vještine rješavanja konflikata, fleksibilnost
- napredna računalna pismenost - tablični, analitički/statistički, prezentacijski alati, online kolaborativni alati
- vozački ispit B kategorije

Nudimo:

- rad na puno radno vrijeme, na određeno (10 mjeseci) - uz probni rok od 1 mjeseca
- fiksnu plaću

Poslodavac

Poslodavac: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SVETI IVAN ZELINA

Kontakt:

- osobni dolazak: VATROGASNA 3, SVETI IVAN ZELINA
- e-mailom: uciliste@zelina.hr (mailto:uciliste@zelina.hr)