

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine broj 76/93) ravnatelj Pučkog otvorenog učilišta Sv. Ivan Zelina, dana 8. ožujka 2004., uz suglasnost Gradskog vijeća Sv. Ivan Zelina, donio je

STATUT PUČKOG OTVORENOG UČILIŠTA SVETI IVAN ZELINA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuje se djelatnost, unutarnje ustrojstvo, ovlasti, način odlučivanja tijela i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti Pučkog otvorenog učilišta Sv. Ivan Zelina (dalje u tekstu: Učilište).

Članak 2.

Učilište obavlja svoju djelatnost prema zakonu, ovome statutu i drugim općim aktima Učilišta.

Članak 3.

Učilište je javna ustanova za trajnu naobrazbu i kulturu.

Članak 4.

Osnivač Učilišta je Grad Sv. Ivan Zelina.

Članak 5.

Učilište je pravna osoba koja u pravnom prometu s trećim osobama ima prava i obveze utvrđene zakonom i drugim propisima, odlukama osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Učilišta.

Učilište odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Učilišta odgovara za obveze Učilišta solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Naziv ustanove je Pučko otvoreno učilište Sveti Ivan Zelina.

Sjedište Učilišta je u Sv. Ivanu Zelini, Vatrogasna 3.

Članak 7.

Učilište ima žig okruglog oblika promjera 30 mm, s nazivom i sjedištem Učilišta, koji služi za redovito administrativno i financijsko poslovanje Učilišta.

Članak 8.

Učilište zastupa i predstavlja ravnatelj.

Članak 9.

Učilište ima jedinstveni žiro-račun preko kojeg obavlja platni promet.

II. DJELATNOST UČILIŠTA

Članak 10.

Učilište obavlja sljedeće djelatnosti:

- osnovnoškolska i srednjoškolska naobrazba odraslih,
- djelatnosti glazbenih i srodnih škola izvan redovitog školskog sustava,
- djelatnosti javnog prikazivanja filmova,
- novinska i nakladnička djelatnost,
- ostvarivanje i promicanje kulturno-umjetničkih i nacionalnih vrijednosti, kulturno-umjetničkih programa,
- galerijsko – izložbena djelatnost,
- djelatnost informatičkog osposobljavanja i usavršavanja djece, mladeži i odraslih,
- organiziranje tečajeva stranih jezika,
- prodaja knjiga, umjetničkih djela, suvenira i drugih pomagala u svezi registriranih djelatnosti,
- pružanje usluge obrade podataka.

Članak 11.

Djelatnost iz članka 10. ovog Statuta Učilište obavlja na temelju godišnjeg programa rada.

Članak 12.

U okviru obavljanja djelatnosti Učilište izdaje svjedodžbe, uvjerenja i potvrde o činjenicama o kojima vodi evidenciju, sukladno zakonu i drugim propisima, te svojim općim aktima.

III. USTROJSTVO UČILIŠTA

Članak 13.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se obavljanje djelatnosti Učilišta na primjeren način.

Članak 14.

Obavljanje djelatnosti organizira se kroz kulturno-obrazovni i administrativno-tehnički segment.

Članak 15.

Unutarnji rad u Učilištu odvija se prema ustrojenim pravilima.

IV. TIJELA UČILIŠTA

Članak 16.

Tijela Učilišta su:

- ravnatelj
- stručni kolegij

1. Ravnatelj

Članak 17.

Učilištem upravlja ravnatelj.

Ravnatelja imenuje predstavničko tijelo osnivača na temelju javnog natječaja.

Članak 18.

Za ravnatelja učilišta može se imenovati osoba koja ima visoku stručnu spremu s područja društvenih, humanističkih, prirodnih ili tehničkih znanosti, najmanje pet godina radnog iskustva u struci, koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima, te koja ponudi program rada Učilišta za razdoblje za koje se imenuje.

Članak 19.

Mandat ravnatelja Učilišta traje četiri godine.

Istu osobu može se ponovno imenovati za ravnatelja.

Članak 20.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta raspisuje natječajno povjerenstvo od tri člana, u koje jednog člana imenuje ravnatelj Učilišta iz reda stručnih djelatnika Učilišta, a dva člana osnivač.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Učilišta objavljuje se u dnevnom tisku.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Rok do kojeg se primaju prijave kandidata iznosi osam dana od dana objave natječaja, a rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je četrdeset pet dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 21.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja Učilišta na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Učilišta, ali najduže do godinu dana.

Članak 22.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Učilišta, predstavlja i zastupa Učilište, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Učilišta, zastupa Učilište u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Učilišta.

Članak 23.

Ravnatelj u sklopu rada i poslovanja Učilišta obavlja i sljedeće poslove:

- donosi programe rada i razvoja Učilišta,
- nadzire njihovo izvršavanje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje osnivaču prijedloge i mišljenje o pojedinim pitanjima,
- obavlja druge poslove određene zakonom, aktom o osnivanju i ovim Statutom.

Članak 24.

Ravnatelj ne može bez posebne ovlasti osnivača nastupati kao druga ugovorna strana i s Učilištem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj učilišta može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Učilište u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Članak 25.

Ravnatelj vodi stručni rad Učilišta i odgovoran je za stručni rad Učilišta.

Članak 26.

Ravnatelj Učilišta može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.

Predstavničko tijelo osnivača dužno je razriješiti ravnatelja u slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu,
- ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Učilišta ili neosnovano ne izvršava odluke osnivača ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Učilištu veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogle nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Učilišta.

Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a osnivač je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti

Članak 27.

Protiv odluke o razrješenju ravnatelj koji je razriješen ima pravo tužbom tražiti sudsku zaštitu prava, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani odredbama članka 26. stavka 2. ovog Statuta.

Tužba iz stavka 1. ovog članka podnosi se nadležnom sudu u roku od 30 dana od dana primitka odluke o razrješenju.

2. Stručni kolegij

Članak 28.

Stručni kolegij je kolegijalno stručno tijelo Učilišta kojeg imenuje ravnatelj Učilišta iz reda zaposlenika Učilišta i vanjskih suradnika, a za obavljanje stručnih poslova koji su neposredno vezani za djelatnost Učilišta.

Članak 29.

Stručni kolegij nadležan je da:

- raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada Učilišta,
- daje ravnatelju Učilišta mišljenja i prijedloge glede poboljšanja rada i uvjeta za razvitak djelatnosti.

Članak 30.

Stručni kolegij radi na sjednicama koje saziva i predsjedava im ravnatelj Učilišta.

V. IMOVINA UČILIŠTA I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 31.

Imovinu Učilišta čine sva sredstva za rad koja su pribavljena od osnivača, zatim sredstva stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Učilište ostvari dobit, ta se dobit upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Učilišta.

Članak 32.

Učilište ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu čija je vrijednost veća od 40.000,00 kuna.

Članak 33.

Učilište financijska sredstva potrebna za rad i poslovanje pribavlja od osnivača i iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

VI. JAVNOST RADA UČILIŠTA

Članak 34.

Rad Učilišta je javan.

Učilište je dužno pravodobno i istinito obavještavati javnost o obavljanju djelatnosti ili dijela djelatnosti za koje je osnovano.

Članak 35.

Učilište će građane, pravne osobe i druge korisnike obavještavati o uvjetima i načinu davanja svojih usluga i obavljanju poslova iz djelatnosti za koje je osnovano na sljedeći način:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem savjetovanja i skupova,
- izdavanjem publikacija ili
- na drugi prigodan način

VII. POSLOVNA TAJNA

Članak 36.

Poslovnom tajnom smatraju se:

1. podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Učilištu,
2. podaci sadržani u priložima uz molbe, zahtjeve i prijedloge iz točke 1.,
3. podaci o poslovnim rezultatima Učilišta,
4. podaci o upisnicima programa obrazovanja, osposobljavanja i usavršavanja koje su socijalno-moralne naravi,
5. podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
6. podaci i isprave koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom.

Članak 37.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi zaposlenici Učilišta, bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Čuvanje poslovne tajne obvezuje zaposlenike i nakon prestanka rada u Učilištu.

Članak 38.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i isprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni moraju priopćiti na temelju propisa ili na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII. OPĆI AKTI I NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA UČILIŠTA

Članak 39.

Učilište ima Statut i druge opće akte sukladno zakonu, aktu o osnivanju i ovome Statutu.

Članak 40.

Statut Učilišta donosi ravnatelj uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.
Druge opće akte donosi ravnatelj Učilišta.

Članak 41.

Statut i drugi opći akti Učilišta stupaju na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Učilišta.

Članak 42.

Autentično tumačenje Statuta daje ravnatelj Učilišta uz suglasnost predstavničkog tijela osnivača.

Autentično tumačenje općih akata Učilišta daje ravnatelj Učilišta.

Članak 43.

Učilište osigurava korisnicima svojih usluga uvid u odredbe općih akata koji se odnose na pružanje usluga.

Članak 44.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i obveze zaposlenika donosi ravnatelj Učilišta.

Članak 45.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Učilišta obavlja Ured državne uprave u Zagrebačkoj županiji - Služba nadležna za kulturu i prosvjetu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 46.

Do donošenja općih akata prema odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se odredbe općih akata Učilišta koje nisu u suprotnosti s ovim Statutom.

Članak 47.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Učilišta od 19. prosinca 1995. s izmjenama od 03. studenog 1997. i 26. studenog 1998. godine.

Članak 48.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Učilišta.

Ur.broj: 238-86-04-14

Sv. Ivan Zelina, 8. ožujka 2004.

 Ravnatelj
Ivica Kukovačec, dipl.ing.

Suglasnost na ovaj Statut dana je od Gradskog vijeća 11. lipnja 2004.

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Učilišta 14. lipnja 2004. godine.