

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA

Vatrogasna 3

10380 Sv. Ivan Zelina

URBROJ: 283-83-16-27

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

ZA PROVEDBU OTVORENOG POSTUPKA JAVNE NABAVE: NABAVA I UGRADNJA KINO SJEDALA

Sv. Ivan Zelina, lipanj 2016.

SADRŽAJ

1.	PODACI O JAVNOM NARUČITELJU	3
2.	OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT	3
3.	EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE.....	3
4.	VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE	3
5.	PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:	3
6.	VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)	3
7.	NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM	3
8.	NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA.....	3
9.	ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE	3
10.	OPIS PREDMETA NABAVE.....	4
11.	OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE	4
12.	KOLIČINA PREDMETA NABAVE.....	4
13.	TROŠKOVNIK	4
14.	TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE	4
15.	MJESTO ISPORUKE ROBE.....	4
16.	ROK POČETKA ISPORUKE TE TRAJANJE UGOVORA	4
17.	OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE	4
18.	PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST	6
19.	TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST	6
20.	POJAŠNJENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTA I ELEMENATA PONUDE	6
21.	NAČIN IZRADA, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE.....	6
22.	NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE	8
23.	KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE	9
24.	JEZIK I PISMO PONUDE.....	9
25.	ROK VALJANOSTI PONUDE	9
26.	ZAJEDNICA PONUDITELJA.....	9
27.	PODIZVODITELJI	9
28.	VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA	10
29.	DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA	10
30.	ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU	11
31.	ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA	11
32.	NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE	11
33.	TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA.....	11
34.	OSTALO.....	12
35.	OBRASCI	12

1. PODACI O JAVNOM NARUČITELJU

Naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA
Sjedište: Vatrogasna 3
10380 Sv. Ivan Zelina
Ravnatelj: Ivica Kukovačec, dipl.ing.el.
OIB: 58646701408
tel/fax: 01/ 2060-270
e-mail: uciliste@zelina.hr
web: <http://www.pou-zelina.hr>

U smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA ne smije potpisivati ugovore o nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

- VECTOR DESIGN d.o.o. za informatiku, usluge i trgovinu, Sveti Ivan Zelina, Bocakova 23.

2. OSOBA ILI SLUŽBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA, Vatrogasna 3, 10380 Sv. Ivan Zelina, tel/fax: 01/ 2060-270, Ivica Kukovačec, dipl.ing.el ili e-mail: uciliste@zelina.hr

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između naručitelja i gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, elektronički ili kombinacijom tih sredstava.

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda izmijeni dokumentaciju osigurat će dostupnost izmjena svim zainteresiranim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude. Ako je potrebno, naručitelj će izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

1/16

4. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

5. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE:

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 300.000,00 kuna (bez PDV-a).

6. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi robe.

7. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Naručitelj će nakon što odluka o odabiru najpovoljnije ponude postane izvršna, s odabranim ponuditeljem sklopiti Ugovor o javnoj nabavi.

8. NAVOD PROVODI LI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Ne provodi se elektronička dražba.

9. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je dopuštena.

10. OPIS PREDMETA NABAVE

CPV: Nabava i ugradnja kino sjedala

CPV: 39110000-6 Sjedala, stolice i srodni proizvodi i pripadajući dijelovi

11. OPIS I OZNAKA GRUPA PREDMETA NABAVE

U ovom postupku javne nabave nije dozvoljeno nuđenje po grupama predmeta nabave.

12. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

245 kino sjedala

13. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Troškovnik je potrebno ispuniti po svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

14. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Kino sjedala moraju zadovoljavati sljedeće kriterije:

- visina 99-110 cm
- širina (osno): 52-56 cm
- sa rukonaslonima i automatskom podiznom sjedalicom
- bez vidljivih metalnih dijelova
- sjedalica s jastukom od hladno lijevane pjene 60-75 kg/m³
- naslon s jastukom od hladno lijevane pjene 50-65 kg/m³
- s pločicom broja sjedala na svakom sjedalu i pločicom broja reda na prvom i zadnjem sjedalu u redu
- težine do 22kg
- tekstilna presvlaka u tamno crvenoj boji
- dozvoljena montaža u armirano betonsku tribinu 100 / 30 cm

Raspored kino sjedala je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj je dužan prilikom isporuke robe predati jamstvo proizvođača za kino sjedala na min. 5 godina od isporuke robe.

15. MJESTO ISPORUKE ROBE

Sveti Ivan Zelina, Pučko otvoreno učilište Sv. Ivan Zelina

16. ROK POČETKA ISPORUKE TE TRAJANJE UGOVORA

Rok za isporuku i ugradnju kino sjedala je 60 dana od dana sklapanja ugovora.

17. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA TE DOKUMENTI NA TEMELJU KOJIH SE UTVRĐUJE POSTOJE LI RAZLOZI ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

- 17.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:
- a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mira (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak

- 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,
- b) prijevvara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevvara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 17.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 17.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 17.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čije je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudske ili upravne tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke a) ovoga stavka, ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke a) i b) ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 1.a) i 1.b)

- 17.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 17.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili

važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka, ili

izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, **koje ne smiju biti starije od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke a) ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke b) ovoga stavka.

- 17.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno točkama 17. i 18. Dokumentacije za nadmetanje

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz točke 17.1., 17.2. i 17.3. ove Dokumentacije za nadmetanje utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

18. PRAVNA I POSLOVNA SPOSOBNOST

Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta

Navedenim izvodom gospodarski subjekt dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

U slučaju da se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, uvjet pravne i poslovne sposobnosti pod toč. 18. utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

19. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

19.1. Potvrde o sukladnosti proizvoda sa normama

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti potvrde o sukladnosti kino sjedala sa slijedećim normama:

- ISO 7173:89 po kriterijima čvrstoće i izdržljivosti
- EN 1021-1/2:2006 (istovjetno: DIN 54342:1/2, BS 5852, UNE 23727) za ugrađenu pjenu i tekstil

Ako proizvođač robe nije iz EU atest je potrebno napraviti u Hrvatskoj.

19.2. Uzorci i katalogi

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti uzorak ponuđene sjedalice, a ista se vraća ponuditeljima nakon odabira.

Ponuditelj mora uz ponudu dostaviti katalog sa bojama i uzorcima tkanina te u ponudi mora biti ponuđena paleta boja i uzoraka tkanina koju naručitelj može odabrati bez promjene cijena.

Gospodarski subjekt može se po potrebi, za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

Svi dokazi i dokumenti traženi u točkama 17., 18. i 19. ove Dokumentacije za nadmetanje mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima, javni naručitelj može radi provjere istinitosti od ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerene preslike dokumenta ili se obratiti izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

20. POJAŠNENJE I UPOTPUNJAVANJE DOKUMENTA I ELEMENATA PONUDE

Sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), u postupku pregleda i ocjene ponuda javni naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim u točkama 17., 18. i 19. ove Dokumentacije za nadmetanje, uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

21. NAČIN IZRADE, SADRŽAJ I NAČIN DOSTAVE PONUDE

a) Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova i svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.

Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezeni ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova - uvezena u cjelinu s jamstvenikom na poledini.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude (npr. 1/50, 2/50,...). Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran, ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

b) Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmijeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

c) Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- **popunjeni ponudbeni list,**
- **jamstvo za ozbiljnost ponude,**
- **dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,**
- **tražene dokaze sposobnosti,**
- **popunjeni troškovnik,**
- **ostale tražene dokumente sukladno dokumentaciji za nadmetanje.**

Ponuditelj ponudu može dostaviti na jedan od dva načina: u pisanom obliku ili u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave u Narodnim novinama.

Ukoliko se dostavlja ponuda u pisanom obliku, dostavlja se u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno:

- **na prednjoj strani omotnice:**
PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA
Vatrogasna 3
10380 SVETI IVAN ZELINA
Ev.br.: 1/16
„NABAVA I UGRADNJA KINO SJEDALA – NE OTVARAJ“
- **na poledini:**
Naziv i adresa ponuditelja

d) Način elektroničke dostave ponude

Elektronička dostava ponuda je dopuštena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika. Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 83/2013) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponuda koje su dostavljene u papirnom obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S tim u vezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih Naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja. Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, sukladno gore propisanom načinu.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

22. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama.

Cijena ponude piše se brojkama.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi (carine, pristojbe, svi prijevozi, instalacije i slično) i popusti.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

23. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Najniža cijena.

24. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Svi dokazi priloženi ponudi moraju biti na hrvatskom jeziku.

Ako su neki od dokumenata i dokaza traženih dokumentacijom za nadmetanje na nekom od stranih jezika ponuditelj je dužan dostaviti i prijevod dokumenta/dokaza na hrvatski jezik izvršenog po ovlaštenom prevoditelju.

25. ROK VALJANOSTI PONUDE

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će od ponuditelja tražiti produženje roka valjanosti ponude.

U svrhu dostave pisane izjave ponuditelja o produženju roka valjanosti ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude, naručitelj će ponuditelju dati primjereni rok.

26. ZAJEDNICA PONUDITELJA

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Naručitelj može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Članovi zajednice ponuditelja dužni su dostaviti **izjavu o zajedničkoj ponudi**.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna, te ponuditelji moraju dati **izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja**.

27. PODIZVODITELJI

Gospodarski subjekti koji namjeravaju dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja, dužni su u ponudi navesti slijedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, gore navedeni podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Naručitelj je obvezan neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.

Odabrani ponuditelj mora svom računu odnosno situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

28. VRSTA, SREDSTVO I UVJETI JAMSTVA

a) Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu dostavlja bjanko zadužnicu (potvrđenu od strane javnog bilježnika) ili bezuvjetnu i neopozivu bankarsku garanciju naplativu od banke na prvi poziv bez prava protesta, za ozbiljnost ponude (**u izvorniku**). Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti u apsolutnom iznosu od 15.000,00 kuna.

Javni naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti ako ponuditelj:

- 1) odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- 2) dostavi neistinite podatke kojim naručitelj provjerava sposobnost i razloge obaveznog i ostalog isključenja ponuditelja,
- 3) ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike u postupku provjere ponuditelja,
- 4) odbije potpisivanje ugovora o javnoj nabavi,
- 5) ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude traje do isteka roka valjanosti ponude, a u slučaju isteka roka valjanosti ponude, Naručitelj će tražiti od ponuditelja da u primjerenom roku produži rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Sukladno članku 93. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi ponuda ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano biti će odbijena.

Jamstvo za ozbiljnost ponude bit će vraćeno ponuditelju neposredno nakon završetka postupka javne nabave, sukladno člancima 77. stavak 6. i članku 103. Zakona.

Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i slično). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve ostale stranice ponude.

Umjesto traženog jamstva ponuditelj može dati novčani polog u iznos od 15.000,00 kn na račun – IBAN: HR22 23600001101283848, poziv na broj: HR68 7242-OIB.

U tom slučaju ponuditelj dokaz o uplati novčanog pologa prilaže u svojoj ponudi.

b) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj će jamstvo za uredno ispunjenje ugovora dostaviti u roku od 8 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi, u obliku bankovne garancije ili bjanko zadužnice, u visini od 10% ukupne cijene ugovora o javnoj nabavi, s rokom važenja do trajanja ugovorne obveze.

29. DATUM, VRIJEME I MJESTO DOSTAVE PONUDA I OTVARANJA PONUDA

Adresa na koju se dostavljaju ponude: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA, Vatrogasna 3, 10380 Sveti Ivan Zelina.

Rok za dostavu ponuda je 30. lipanj 2016. godine do 12,00 sati.

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda, na adresi javnog naručitelja.

Ponude pristigle nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, obilježavaju se kao zakašnjelo pristigle ponude te se odmah vraćaju gospodarskim subjektima koji su ih dostavili.

Javnom otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoju pisanu ovlast predati prije otvaranja ponuda.

30. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU

Rok za donošenje odluke o odabiru je 45 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

31. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje se obavlja nakon isporuke i ugradnje kino stolica

Rok plaćanja je 30 dana od dana isporuke i ugradnje.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

32. NAZIV I ADRESA ŽALBENOG TIJELA TE PODATAK O ROKU ZA IZJAVLJIVANJE ŽALBE

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Republika Hrvatska
Državna komisija za kontrolu
postupaka javne nabave
Koturaška cesta 43 / IV
10000 Zagreb

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i javnom naručitelju na dokaziv način. Žalba se dostavlja neposredno, poštom.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 145. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti žalba se izjavljuje u roku pet dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka (1) članka 146. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

33. TAJNOST DOKUMENTACIJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Ako gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obavezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

34. OSTALO

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uvjeta, načina i postupka nabave, a nisu regulirana ovom Dokumentacijom za nadmetanje primjenjivati će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacije za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), te drugi zakoni i pozitivni propisi Republike Hrvatske.

Ponuditelj ponudu izrađuje bez posebne naknade.

35. OBRASCI

PONUDBENI LIST

A. Javni naručitelj: PUČKO OTVORENO UČILIŠTE SV. IVAN ZELINA
Vatrogasna 3, 10380 Sv. Ivan Zelina
OIB: 58646701408

B. Predmet nabave: nabava i ugradnja kino sjedala

C. Podaci o ponuditelju:

Zajednica ponuditelja DA¹ ili NE (potrebno zaokružiti)

Naziv ponuditelja: _____

Sjedište ponuditelja: _____

Adresa ponuditelja: _____

OIB ponuditelja: _____

IBAN ponuditelja: _____

Ponuditelj u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)

Adresa ponuditelja za dostavu pošte: _____

❖ Adresa e-pošte ponuditelja: _____

❖ Kontakt osoba ponuditelja: _____

❖ Broj telefona ponuditelja: _____

❖ Broj faksa ponuditelja: _____

❖ Sudjelovanje podizvršitelja: DA² ili NE (potrebno zaokružiti)

D. Ime člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s javnim naručiteljem:

¹ U slučaju zajednice ponuditelja popuniti Dodatak I. ponudbenom listu

² U slučaju sudjelovanja podizvršitelja popuniti Dodatak II. ponudbenom listu

E. Cijena ponude bez PDV-a: _____ kn

Porez na dodanu vrijednost (25%): _____ kn

Cijena ponude s PDV-om: _____ kn

F. Rok valjanosti ponude: _____

M.P. _____
(potpis ponuditelja)

U _____, _____ 2016. god.

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajednice ponuditelja)

_____. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

IBAN člana zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)

Adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: _____

❖ Adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: _____

❖ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

❖ Broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: _____

Datum: _____ M.P. Potpis: _____

_____. ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

Naziv člana zajednice ponuditelja: _____

Sjedište člana zajednice ponuditelja: _____

OIB člana zajednice ponuditelja: _____

IBAN člana zajednice ponuditelja: _____

Član zajednice ponuditelja u sustavu PDV-a: DA ili NE (potrebno zaokružiti)

Adresa člana zajednice ponuditelja za dostavu pošte: _____

❖ Adresa e-pošte člana zajednice ponuditelja: _____

❖ Kontakt osoba člana zajednice ponuditelja: _____

❖ Broj telefona/telefaksa člana zajednice ponuditelja: _____

Datum: _____ M.P. Potpis: _____

³ Ponudi se može priložiti više dodataka I., ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

PODACI O PODIZVODITELJIMA
(priložiti samo u slučaju ako se dio ugovora ustupa podizvoditeljima)

PODIZVRŠITELJ _____.

Podaci o podizvoditelju	
Naziv ili tvrtka:	
Sjedište:	
OIB:	
IBAN:	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor	
Predmet.	
Količina:	
Vrijednost podugovora:	
Postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor:	
Rok:	

⁴ Ponudi se može priložiti više dodataka II., ovisno o broju podizvoditelja

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14))

Kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za bilo koje od sljedećih kaznenih djela prama propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

prijevaram (članak 236.), prijevarom u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

prijevarom (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarom u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b.), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.), i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

(potpis osobe ovlaštene po zakonu za zastupanje pravne osobe)

Datum: _____ 2016.